

**REPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

UNIVERSITE DE CARTHAGE

ÉCOLE NATIONALE D'INGÉNIEURS DE CARTHAGE

**Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité PROMESSE
Consultation PAQ-DGSE- 03/2024**

TERMES DE RÉFÉRENCE

Pour la

**Réalisation d'une Formation en Gestion, Traitement
et Analyse de Données au profit du personnel administratif
de l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage**

1. CONTEXTE DE L'ACTION.....	2
2. OBJECTIFS DE LA MISSION.....	3
3. BENEFICIAIRE DE LA MISSION.....	3
4. COMPETENCES VISEES.....	3
5. LIVRABLES.....	3
6. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION.....	4
7. ENGAGEMENT DE TITULAIRE DE LA MISSION	4
8. QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CONSULTANT	4
9. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT	5
10. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT	5
11. CONFLITS D'INTERET	6
12. CONFIDENTIALITE.....	6
- OFFRE FINANCIERE : Soumission & Bordereau des prix	
- ANNEXES	

1. CONTEXTE DE L'ACTION

Dans le cadre de son projet PAQ-DGSE, l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage invite, par les présents termes de références, les organismes intéressés à manifester leur intérêt pour assurer une formation en Gestion, Traitement et Analyse de Données destinée au personnel administratif de l'ENICarthage.

Les Consultants intéressés à réaliser les services décrits dans les termes de références, téléchargeables gratuitement sur le site de l'ENICarthage: www.enicarthage.rnu.tn doivent fournir les informations pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées et particulièrement :

- Lettre de candidature dûment datée et signée, au nom de Monsieur le Directeur de l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage.
- Expériences générales du consultant candidat avec les pièces justificatives
- Références pertinentes en missions similaires
- Qualifications en rapport avec la nature de la mission avec les pièces justificatives
- Curriculum Vitae du consultant qui va intervenir dans cette action mentionnant les diplômes, qualifications et expériences.
- Un programme sommaire de la méthodologie préconisée pour l'exécution de la mission (dûment daté et signé);
- Une offre financière (dûment datée et signée).
- Annexes

Les offres doivent parvenir au bureau d'ordre de l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage durant l'horaire de travail par voie recommandée ou par rapide-poste ou déposée directement au bureau d'ordre au plus tard le ... **08 mars 2024** ... à 13 heures.

L'enveloppe extérieure devra porter la mention:

Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage
45, Rue des entrepreneurs, Charguia 2, 2035
« A NE PAS OUVRIR »
« CONSULTATION N° PAQ-DGSE- 03/2024 »
" Réalisation d'une Formation en Gestion, Traitement
et Analyse de Données au profit du personnel administratif
de l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage "

2. OBJECTIFS DE LA MISSION

L'objectif de cette formation est d'améliorer et renforcer les compétences du personnel administratif de l'ENICarthage dans la gestion et le traitement efficaces des données. De la conception d'une enquête sur Google Forms à l'exploitation avancée d'Excel, la formation vise à doter les participants des compétences nécessaires pour collecter, traiter, et analyser les données de manière approfondie et professionnelle.

3. BENEFICIAIRE DE LA MISSION

Le bénéficiaire de cette mission, est un groupe du personnel administratif de l'ENICarthage.

4. COMPETENCES VISEES

Conception des Enquêtes : Les participants acquerront les compétences nécessaires pour concevoir des enquêtes ciblées, sélectionner des questions appropriées et optimiser la collecte d'informations pertinentes, en utilisant notamment Google Forms.

Collecte et Organisation de Données : Acquisition de compétences dans la collecte de données à partir de différentes sources, ainsi que dans leur organisation méthodique pour faciliter l'analyse ultérieure.

Traitement des données sur Excel :

- **Notions Fondamentales d'Excel :** Acquisition des bases essentielles pour une utilisation efficace d'Excel, incluant la navigation dans le logiciel, la manipulation des cellules, et la compréhension de l'interface.
- **Format Tableau et Graphiques :** Développement de compétences dans la création et la personnalisation de tableaux et graphiques pour garantir une présentation visuelle optimale des données.
- **Filtres et Tris Élaborés :** Apprentissage des techniques de filtrage et de tri avancées pour extraire des informations spécifiques de manière précise et efficiente.
- **Formules de Base et Avancées :** Utilisation de formules de base et avancées pour effectuer des calculs simples et complexes, ainsi que pour automatiser les tâches répétitives.
- **Statistiques Basiques :** Maîtrise des fonctions statistiques de base pour une analyse initiale des données, facilitant la compréhension des tendances et des caractéristiques.
- **Tableaux et Graphiques Croisés Dynamiques (TGCD) :** Compréhension approfondie du principe des TGCD, y compris la définition des données sources et la mise en forme de la présentation. Acquisition des compétences nécessaires pour afficher, trier et synthétiser dynamiquement les données, faisant ainsi de cette fonctionnalité un outil puissant pour l'analyse et la synthèse de données complexes.

Méthodes Pédagogiques : La formation sera dispensée à travers des présentations interactives, des démonstrations pratiques, des exercices dirigés et des études de cas spécifiques à l'environnement administratif de l'école. Les participants auront également l'occasion de mettre en pratique leurs nouvelles compétences au travers d'exercices pratiques et de situations réelles pour assurer une assimilation optimale des connaissances.

La consultation avec le cahier des charges vise à identifier un prestataire capable de personnaliser la formation en fonction des besoins spécifiques du personnel administratif de l'ENICarthage.

5. LIVRABLE

Outre la dispensation de formation, le consultant est tenu de présenter **un rapport avec support de formation (guide simplifié)** à la fin de la prestation et de délivrer un certificat/attestation aux participants.

6. DUREE et LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION

La durée de formation est répartie sur 5 jours.

La formation se déroulera dans les locaux de L'ENICarthage

La date de démarrage de la mission sera fixée par L'ENICarthage lors de la négociation du contrat.

7. ENGAGEMENT DE TITULAIRE DE LA MISSION

Le titulaire de la mission s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires pour exécuter dans les meilleurs délais et avec les moindres couts l'objet de cette mission.

8. QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CONSULTANT

Peuvent participer à cette consultation les consultants individuels qui ont les qualifications suivantes :

- Diplôme : un Niveau d'études supérieures, au moins +5 ans ;
- Expérience Générale : Minimum 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la formation des adultes.
- Expérience dans le domaine d'analyse de données, EXCEL Avancé.

9. PIÈCES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTERET

- Lettre de candidature dûment datée et signée, au nom de Monsieur le Directeur de L'ENICarthage.
- Expériences générales du consultant individuel candidat avec les pièces justificatives.
- Références récentes et pertinentes en missions similaires.
- Qualifications en rapport avec la nature de la mission avec les pièces justificatives
- Curriculum Vitae du consultant mentionnant les diplômes, qualifications et expériences qui vont intervenir dans cette action.
- Un programme sommaire de la méthodologie préconisée pour l'exécution de la mission (dûment daté et signé) ;
- Une offre financière (dûment datée et signée).

10. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT

La sélection du consultant individuel (Formateur) est effectuée conformément aux procédures définies dans les directives « Sélection et Emploi des Consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, Editions Mai 2004, mises à jour en Janvier 2011 ».

Une commission de sélection (CS) du projet établira un classement des candidats selon les critères suivants :

Critères de Sélection		Notation
Carrière professionnelle pertinente pour la mission	3 - 5 ans	01 pts
	5 - 10 ans	03 pts
	> 10 ans	06 pts
Participation à des missions similaires		40 pts
Diplômes et Qualifications et certification		30 pts
Capacité à réaliser la mission : Démarche méthodologique proposée		20 pts
Total		100 pts

Un PV d'évaluation des consultants ayant manifesté leur intérêt à assurer cette mission est rédigé au terme de la sélection par le CS qui établira une liste restreinte des consultants ayant eu un score minimum de 60/100. Le consultant ayant obtenu une note inférieure à 60 points, verra son offre rejetée de droit. Tout candidat ayant un score nul dans l'une des quatre rubriques est éliminé de la sélection, indépendamment de son score final.

Le consultant classé premier sera invité à la séance de négociation du contrat. En cas d'accord suite aux négociations, le consultant sera désigné attributaire de la mission et appelé à signer le contrat. En cas de désaccord, le comité technique passera au consultant classé 2ème dans la liste restreinte.

Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission ;
- L'approche méthodologique et les modalités de la formation ;
- Le contenu des livrables ;
- Le montant du contrat.

11. CONFLITS D'INTERET

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

12. CONFIDENTIALITE

L'expert retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

..... le,

Lu et Accepté par
Le Consultant

Tunis le, 23/02/2024

Le Directeur de l'Ecole Nationale
d'Ingénieurs de Carthage

The image shows a blue ink signature and an official circular stamp. The stamp contains the text 'UNIVERSITE DE CARTHAGE' at the top, 'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage' in the center, and 'UNIVERSITE DE CARTHAGE' at the bottom.

SOUSSION

Je soussigné (Nom, prénom tels que figurant sur la CIN)

Domicilié au

Titulaire de la Carte d'Identité Nationale N° délivrée le

Exerçant la profession de

Dénomination commerciale de l'entreprise

Adresse du siège social

Inscription de l'entreprise au registre N° en date du

Agissant en qualité de

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou indiquées au dossier de la consultation N° **PAQ-DGSE 03/2024**, Je m'engage à exécuter les prestations demandées dans le cahier des charges et moyennant les prix établis dans mon offre.

Le montant total hors taxes (H.T) de cette soumission s'élève à la somme de.....

..... (Montant en toutes lettres H.T) ;

Le montant total de la T.V.A est de

..... (Montant en toutes lettres T.VA) ;

Le montant total de cette soumission toutes taxes comprises (TTC) s'élève à la somme de.....

..... (Montant en lettres et en chiffres TTC).

Je m'engage à maintenir valables les conditions de la présente soumission pendant 90 jours fermes à compter du jour suivant la date limite de réception des offres.

Je joins à la présente soumission toutes les pièces qu'il m'est demandé de fournir.

Je m'engage, si notre Offre est acceptée, à exécuter l'ensemble des prestations conformément aux termes de références.

Fait à..... Le.....

Le soumissionnaire

(Cachet, nom et prénom, signature)

Consultation N° PAQ-DGSE - 03/2024

Réalisation d'une Formation en Gestion, Traitement et Analyse de Données pour le personnel administratif de l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage

BORDEREAU DES PRIX

Raison sociale :

Matricule fiscal :

Item	Désignation du service	Qté/Sce	P.U.H.TVA	TVA (%)	TOTAL HTVA	Prix Total TTC
1	Réalisation d'une Formation en Gestion, Traitement et Analyse de Données pour un groupe du personnel administratif de l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Carthage	1

Prix Total TTC en toutes lettres :

.....

Fait à, le
(Signature et cachet du soumissionnaire)

ANNEXES

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS GENERAUX
SUR LE SOUMISSIONNAIRE**

Nom et prénom/Dénomination sociale.....

Forme juridique.....

Adresse du siège.....

Téléphone.....

Fax.....

Adresse e-mail.....

Inscrit au registre de commerce sous le N°.....

N° du matricule fiscal.....

Fait à. Le.....

Le soumissionnaire
(Cachet, nom et prénom, signature)

**DECLARATION SUR L'HONNEUR
DE NON FAILLITE**

Je soussigné.....

Agissant en tant que :

De la Société (ou entreprise) :

Enregistrée au registre de commerce Sous le n°

Faisant élection de domicile à (adresse complète).....

.....

Ci-après dénommé "le soumissionnaire ", Je déclare sur mon honneur de ne pas me
trouver en état de faillite ou de liquidation judiciaire.

Fait à..... Le.....

Le soumissionnaire
(Cachet, nom et prénom, signature

ANNEXE N°3

Consultation N° PAQ-DGSE - 03/2024

**DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON-
INFLUENCE**

Je soussigné.....
..... (nom, prénom et fonction)

Représentant de la société.....
.....
..... (nom et adresse)

Enregistré au registre de commerce sous le numéro.....

Faisant élection de domicile à.....
.....
..... (adresse
complète)

Déclare formellement ne pas avoir fait, et m'engage de ne pas faire par moi-même ou par
personnes interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les
différentes procédures de conclusion consultation et des étapes de sa réalisation.

Fait à, le
(Signature et cachet du soumissionnaire)

ANNEXE N° 4

Consultation N° PAQ-DGSE - 03/2024

**DECLARATION SUR L'HONNEUR DE
CONFIDENTIALITE**

Je soussigné.....
.....(Nom, prénom et fonction)
Représentant de la société.....
.....
.....(nom et adresse)
Enregistré au registre de commerce sous le numéro.....
.....
Faisant élection de domicile à.....
.....
.....(Adresse complète)

Déclare et s'engage de la confidentialité de toutes les informations soumises à la société suite à des réunions d'éclaircissement préliminaires à la soumission de l'offre.

Fait à, le
(Signature et cachet du soumissionnaire)

ANNEXE N°5

Consultation N° PAQ-DGSE - 03/2024

Les Références du consultant

N°	Catégorie	Nom et Prénom	Diplôme/ Spécialité	Expérience professionnelle

NB :

- *Obligation de joindre les diplômes et les justificatifs des expériences professionnelles et les CV détaillés des membres de l'équipe de travail.*
- *Vous pouvez ajouter autant de lignes que nécessaire pour chaque catégorie.*

Fait à, le

(Signature et cachet du soumissionnaire)

